

札幌カフェ レンタルスペース・貸会議室 ご利用規約 [2019年10月改訂]

1. ご利用申込み

- ・お申込み受付は、お電話またはメールにて承ります。

□3F事務局 **011 - 709 - 3344** 【電話受付：平日11:00～19:00※】

※19:00以降、転送電話でお受けした場合は早急にご対応できない場合もございます。予めご了承ください。

□mail staff@sapporocafe.co.jp または sapporo@koumuin.co.jp

※3営業日を過ぎても返信がない場合は、大変お手数ですが上記電話番号へお問い合わせください。

※土日祝日にいただいたメールは、即日確認・ご返信できない場合がございます。ご了承ください。

※会場準備の都合上、急なご予約はご対応できない場合もございますので、何卒ご理解頂きますようお願いいたします。

- ・空室・ご予約状況は、札幌カフェホームページ <http://sapporocafe.co.jp/> にアクセス頂き、「5Fスペースの空室・予約状況」(Googleカレンダー)からご覧いただけます。

□「5Fスペースの空室・予約状況」URL・ <http://sapporocafe.co.jp/rental-space/5f-space/>

2. 使用条件・利用時間

平日・土日・祝日 10:00(ご入室可能)～21:30 (22:00閉館)

※上記時間以外でのご利用は「利用規約5.」をご確認ください。

- ・最低2時間からご予約いただけます。

※開始前の準備および終了後の後片付け・原状回復の時間も含めてご予約ください。

⇒ ご予約時間 = 【ご入室時刻】～【ご退室時刻】でお取りください。

⇒ 主催者様以外の関係者様、ご参加者様がお早めにご入室される可能性がある場合は開始・終了前後に余裕をもったお時間帯でご予約いただくようお願いいたします。

- ・2時間以降は30分単位でのご予約が可能です。(例：12:45～17:15なども可)
- ・当日のご利用時間延長は、ご予約状況によりお受けできない場合もございます。

3. 時間外利用について

- ・10:00以前、21:30以降のご利用は時間外料金を加算させていただきます。

会場料のほか、時間外料金として1,100円をご負担いただけます。

⇒ 例) 9:00-12:00ご利用の場合・・・3時間分の会場料+時間外料金(1,100円)

- ・予約時間外の使用があった場合には、追加料金をいただきます。

4. Wifi利用について (全館フリーWiFi完備)

- ・館内はフリーWifiをご利用いただけます・・・「Sapporocafe1」「Sapporocafe2」
- ・有線接続も可能ですので、ご予約時にお申し付けください。

5. 会場仕様・備品・料金

【5F 会議室】 5F面積：107.9㎡（32.64坪）

会場仕様：**最大50名程度**(椅子のみの場合)

30席・・・1テーブル 2人掛けの場合（テーブル寸法：縦45cm/横幅180cm）

45席・・・1テーブル 3人掛けの場合

備品無料：**ホワイトボード、プロジェクター等 備品はすべて無料**でご利用いただけます。

※プロジェクターの**動作確認は主催者様各自でお願いいたします**。動作確認のご来館も承ります。

※プロジェクター投影は、ホワイトボード、会場側面壁(白色)、窓側ロールカーテン(灰色)、簡易スクリーン、いずれかをご利用いただけます。

※プロジェクター・スクリーンほか機材お持ち込みはご自由です。

会場料： 1時間あたり2,500円(+税)

6. お持ち込みについて

- ・**飲食物お持ち込みの場合は、1室につき別途500円(+税)**を頂きます。

ごみは2種類に分別してください。[一般ゴミ(可燃ゴミ)/ビン・缶・ペットボトル(不燃ゴミ)]

ごみ袋は会場設置のもの、または3F事務局でお受け取りください。

終了後の**ごみ袋は会場内に置いてお帰りください**。又、**机・椅子・ホワイトボード等は原状回復の上**ご退室いただきますようお願いいたします。

- ・お荷物事前受け取りについて

お荷物のご利用日の2日前よりお預かりいたします。

弊社到着は **平日午後 12:00～19:00までの時間指定** をお願いいたします。

土日・祝日のお受け取りはご対応しておりません。

※ご利用日が土日および月曜日の場合は金曜日までにお送りください。

【宛先】 〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目2-3
札幌公務員受験学院ビル 3F事務局内
(株)札幌カフェ
Tel.011-709-3344

7. お支払い方法

- ① **当日 現金によるご清算**・・・ご利用日が平日の場合のみ

受付時に領収証を発行いたします。領収書記載の宛名を事前にご通知ください。

- ② **銀行振込** ご利用日の2日前まで(前日・当日予約を除く)

※ご利用日が土日・祝日の場合は、原則銀行振込のみのお支払いとさせていただきます。

但し、平日ご来館が可能な場合は直接ご持参でのお支払いを承ります。ご来館の際は

大変お手数ですが ☎011-709-3344まで事前にご連絡いただきますようお願いいたします。

【お振込み先】下記記載のいずれかの銀行口座へご入金ください。

お振込み手数料はお客様ご負担をお願い致します。

*ご予約氏名(または名称)と振込名義人(または名称)が異なる場合はご一報頂きますようお願い致します。

お振込先①：北海道銀行 札幌駅北口支店 普通 1174998 株式会社 札幌カフェ

お振込先②：北洋銀行 北7条支店 普通 3662811 札幌公務員受験学院

※領収書は現金清算の場合のみ発行いたします。

御見積書・御請求書の発行は、ご利用金額が50,000円以上の場合に発行いたします。

ご利用金額が50,000円以内の場合は、1通につき発行手数料300円を徴収させていただきます。

8. 予約の変更・キャンセル

- ・ご予約後の日時変更はなるべくお早めにお申し出下さい。
 - ・2日前迄のキャンセルは無料。前日・当日キャンセルは使用料の50%をご負担いただきます。
 - ・連絡なしのキャンセルは全額をご負担いただきます。
- 連絡なしのキャンセルが連続した場合には以後のお申込みをご遠慮いただく場合もございます。

9. 会場使用上の注意事項

- ・備品は丁寧にお取り扱い下さい。備品を破損・紛失された場合、および壁・床・エレベーター什器等の設備を破損した場合は、使用責任者宛に実費または同一物を賠償請求させていただきます。
- ・私物またはごみは必ずお持ち帰り下さい。
- ・忘れものの保管については、1週間以内にご連絡なき場合は廃棄処分させていただきます。
- ・貴重品を放置しないで下さい。紛失については一切責任を負えません。
- ・ご利用以外のフロアには無断で立ち入らないで下さい。

10. その他

◎緊急時及び施設管理上必要な際は上記以外の事項をお願いする場合がございます。

そのような場合には指示に従っていただくようお願いいたします。

以上、Sapporo Caféレンタルスペース・会議室利用規約を遵守頂きますようお願い申し上げます。

違約が認められた場合は、以後のご利用をご遠慮させていただきます。

SAPPORO CAFE

株式会社 札幌カフェ

〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目2-3 札幌公務員受験学院ビル事務局3F(札幌公務員受験学院 事務局内)

■お問い合わせ・ご予約電話 011-709-3344 ■ホームページ <http://sapporocafe.co.jp/>