

# Sapporo Café レンタルスペース・会議室 ご利用規約

## 1. ご利用申込み

- ・お申込みは、お電話またはメールにて受付いたします。

□3F事務局 **011 - 709 - 3344** 【電話受付：平日10:30～19:00※】

※19:00以降はご対応できない場合もございます。ご了承ください。

□mail [staff@sapporocafe.co.jp](mailto:staff@sapporocafe.co.jp) または [sapporo@koumuin.co.jp](mailto:sapporo@koumuin.co.jp)

※3営業日を過ぎても返信がない場合は、大変お手数ですが上記電話番号へお問い合わせください。

※土日祝日にいただいたメールでのご予約は即日確認できない場合もございます。

※**急なご予約は必ずお電話でお申込みいただくようお願いいたします。**

- ・初めてご利用の場合は「利用申込書」をご記入いただきます。

## 2. 使用料・使用条件

【5F会議室】 5F面積：107.9㎡（32.64坪）

**1時間あたり2,500円** 最大50名程度(椅子のみ) ★完全占有スペース。

1テーブル 2人掛けの場合・・・30席

1テーブル 3人掛け場合・・・45席

\*ホワイトボード、プロジェクター貸出無料。

※事前の動作確認は主催者様各自でお願いいたします。確認でのご来館も随時承ります。

【※2Fフリースペース】 2F面積：80.93㎡（24.48坪）

**1時間あたり2,000円** 20席 ★準占有スペース。お手洗い併設。扉のない共用施設となります。

※ご利用人数が20名を超える場合は5Fをご利用ください。

\*ホワイトボード、プロジェクター貸出無料。

※事前の動作確認は主催者様各自でお願いいたします。確認でのご来館も随時承ります。

\*一部スペースを簡易パーテーションで仕切ることも可能です。

※2017年4月以降、2Fスペースは定期利用の団体様による仕様となっております。

現在の内観はホームページ掲載写真でご覧いただけます。ご見学希望の場合は、お電話またはメールにてご連絡ください。

【2F会場ご利用可能日】 ※変動する場合もございます。ご了承ください。

月曜日・火曜日・水曜日・・・15:30～21:30ご利用可。

上記以外の曜日、時間帯は別途お問い合わせください。

## 3. 利用時間

平日・土日・祝日 10:00～21:30 (22:00閉館)

- ・最低2時間からのご利用とさせていただきます。

※開始前の準備および終了後の後片付け・原状回復の時間も含めてご予約ください。

- ・2時間以降は30分単位でのご予約が可能です。(例：12:45～17:15なども可)
- ・当日のご利用時間延長は、予約状況によりお受けできない場合もございます。
- ・10:00～21:30以外の時間帯のご利用は別途お問い合わせください。

- ・飲食物お持ち込みの場合は、1回(1フロア)のご利用につき別途500円を頂きます。

ごみは2種類に分別してください。[一般ゴミ(可燃ゴミ)/ビン・缶・ペットボトル(不燃ゴミ)]

ごみ袋は会場設置のもの、または3F事務局にてお受け取りください。終了後のごみ袋は会場内に置いてお帰りください。又、机・椅子・ホワイトボード等は原状回復の上、ご退室ください。

#### 4. 時間外利用について

10:00以前、21:30以降のご利用は時間外料金を加算させて頂きます。

1時間ごとに1,000円の追加料金をご負担いただきます。

⇒ 例) 9:00-12:00ご利用の場合・・・3時間分の会場料+時間外料金(1,000円)

#### 5. Wifi利用について

各会場ともにフリーWifiをご利用いただけます。

有線のご利用も可能ですので、ご予約の際にお申し付けくださいませ。

Wifi接続には下記それぞれをお選びください。

5F会場：「Sapporocafe1」 2F会場：「sapporocafe2」

#### 6. お支払い方法

- ・原則、銀行振込にてご利用当日迄にお支払いをお願いいたします。

お入金の際は、お振込日、ご名義人様(または名称)をご一報いただくようお願いいたします。

※直接ご持参の場合は月曜日～金曜日受付(土日・祝日を除く)、事前連絡の上ご来館いただくようお願いいたします(カード不可。現金のみの受付となります)。 [3F事務局 ☎011-709-3344]

- ・お振り込みは下記記載のいずれかの銀行口座へご入金ください。

お振込み手数料はお客様ご負担にてお願い致します。

お振込先①：北海道銀行 札幌駅北口支店 普通 1174998 株式会社 札幌カフェ

お振込先②：北洋銀行 北7条支店 普通 3662811 札幌公務員受験学院

※領収書は現金清算の場合のみ発行いたします。

御見積書・御請求書の発行は、ご利用金額が50,000円以上の場合に発行いたします。

ご利用金額が50,000円以内の場合は、1通につき発行手数料300円を徴収させていただきます。

#### 7. 予約の変更・キャンセル

- ・ご予約後の日時変更はなるべくお早めにお申し出下さい。
- ・2日前迄のキャンセルは無料。前日・当日キャンセルは使用料の50%をご負担いただきます。
- ・連絡なしのキャンセルは全額をご負担いただきます。  
連絡なしのキャンセルが連続した場合には以後のお申込みをご遠慮いただく場合もございます。

#### 8. 会場使用上の注意事項

- ・備品は丁寧にお取り扱い下さい。備品を破損・紛失された場合、壁・床・エレベーター・什器等の設備を破損した場合は使用責任者宛に実費または同一物を賠償請求させていただきます。
- ・私物またはごみは必ずお持ち帰り下さい。
- ・忘れものの保管については、1週間以内にご連絡なき場合は廃棄処分させていただきます。
- ・貴重品を放置しないで下さい。紛失については一切責任を負えません。
- ・ご利用以外のフロアには無断で立ち入らないで下さい。

#### 8. その他

- ◎緊急時及び施設管理上必要な時は、上記以外の事項をお願いする場合がございます。  
その場合は指示に従って下さい。

以上、Sapporo Caféレンタルスペース・会議室利用規約を遵守頂きます様お願い申し上げます。  
違約が認められた場合は、以後のご利用をご遠慮させていただきます。

## SAPPORO CAFE

株式会社 札幌カフェ

〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目2-3 札幌公務員受験学院ビル（3F札幌公務員受験学院 事務局内）

■お問い合わせ・ご予約電話 011-709-3344