

# Sapporo Café レンタルスペース・会議室 ご利用規約

## 1. ご利用申込み

- ・お申込みは、お電話またはメールにて受付いたします。

□3F事務局 **011 - 709 - 3344** 【電話受付：平日10:30～19:00※】

※19:00以降はご対応できない場合もございます。ご了承ください。

□mail [staff@sapporocafe.co.jp](mailto:staff@sapporocafe.co.jp) または [sapporo@koumuin.co.jp](mailto:sapporo@koumuin.co.jp)

※3営業日を過ぎても返信がない場合は、大変お手数ですが上記電話番号へお問い合わせください。

※土日祝日にいただいたメールでのご予約は即日確認できない場合もございます。

※**急なご予約は必ずお電話でお申込みいただくようお願いいたします。**

- ・初めてご利用の場合は「利用申込書」が必要です。当日受付の際にご記入いただくか、ご持参をお願いいたします。「利用申込書」は、Sapporo Café ホームページ <http://sapporocafe.co.jp/rental-space/> からダウンロード印刷が可能です。

## 2. 使用料・使用条件

【5F会議室】 5F面積：107.9㎡（32.64坪）

**1時間あたり2,500円** **30席（2人掛け）** ★完全占有スペース。

※着席による最大座席数は、45席まで可能です（1テーブルに3人掛けの場合）。

※椅子のみの場合は50人程度収容可能。

\* ホワイトボード、プロジェクター貸出無料。

※但し、事前の動作確認は主催者様各自でお願いいたします。確認でのご来館も随時承ります。

【※2Fフリースペース】 2F面積：80.93㎡（24.48坪）

**1時間あたり2,000円** **25席** ★準占有スペース。お手洗い併設。扉のない共用施設となります。

※2Fのご利用人数が25名を超える場合は、5Fをご利用ください。

\* ホワイトボード、プロジェクター貸出無料。

※但し、事前の動作確認は主催者様各自でお願いいたします。確認でのご来店は随時承ります。

\* 一部スペースをパーティションで仕切ることも可能です。

※2Fは現在、定期利用の団体様による会場仕様となっております。このため2F内観はホームページ掲載写真より若干変更しておりますので、ご来館による見学またはメールによる写真添付にて

ご確認くださいますようお願い致します。ご見学またはメールでの写真添付をご希望の場合はメールまたはお電話にてご連絡いただきますようお願い致します。

（2F会場ご利用可能日について）

月曜日・火曜日・水曜日・・・10:00～21:30終日ご利用可。

木曜日・金曜日・・・10:00～16:30ご利用可。

土曜日・日曜日・・・10:00～12:30ご利用可。

### 3. 利用時間

平日・土日・祝日 10:00～21:30 (22:00閉館)

- ・最低2時間からのご利用とさせていただきます。

※開始前の準備および終了後の後片付け・原状回復の時間も含めてご予約ください。

- ・2時間以降は30分単位でのご予約が可能です。(例：12:45～17:15も可)
- ・当日のご利用時間延長は、予約状況によりお受けできない場合もございます。
- ・ビル閉館時間を超える延長は、原則お受けできません。

- ・飲食物お持ち込みの場合は、1回(1フロア)のご利用につき別途500円を頂きます。

ごみは2種類に分別してください。【一般ゴミ(可燃ゴミ)/ビン・缶・ペットボトル(不燃ゴミ)】

ごみ袋は会場設置のもの、または3F事務局にてお受け取りください。終了後のごみ袋は会場内に置いてお帰りください。又、机・椅子・ホワイトボード等は原状回復の上、ご退室ください。

### 4. 時間外利用について

10:00以前、21:30以降のご利用は時間外料金を加算させていただきます。

30分以上1時間ごとに1,000円の追加料金をご負担いただきます。

### 5. Wifi利用について

1F・2FはフリーWifiとなります。下記をご参照ください。

「Sapporocafe1」または「sapporocafe2」いずれかをお選びください。

5Fご利用時は下記のご入力をお願いいたします(会場内にも表示しております)。

- SSID1： IODATA-7627a8-2G または
- SSID2： IODATA-7627a8-5G
- 暗号キー(SSID1・2共通)： 5332819355047

### 6. お支払い方法

- ・原則、銀行振込にてご利用当日迄にお支払いをお願いいたします。

ご入金の際は、お振込日、ご名義人様(または名称)をご一報いただくようお願いいたします。

※直接ご持参の場合は月曜日～金曜日受付(土日・祝日を除く)、事前連絡の上ご来館いただくようお願いいたします(カード不可。現金のみの受付となります)。 [3F事務局 ☎011-709-3344]

- ・お振り込みは下記記載のいずれかの銀行口座へご入金ください。

お振込み手数料はお客様ご負担にてお願い致します。

お振込先①： 北海道銀行 札幌駅北口支店 普通 1174998 株式会社 札幌カフェ

お振込先②： 北洋銀行 北7条支店 普通 3662811 札幌公務員受験学院

※領収書は現金清算の場合のみ発行いたします。

御見積書・御請求書の発行は、ご利用金額が50,000円以上の場合に発行いたします。

ご利用金額が50,000円以内の場合は、1通につき発行手数料300円を徴収させていただきます。

## 7. 予約の変更・キャンセル

- ・ご予約後の日時変更はなるべくお早めにお申し出下さい。
- ・2日前迄のキャンセルは無料。前日・当日キャンセルは使用料の50%をご負担いただきます。
- ・連絡なしのキャンセルは全額をご負担いただきます。  
連絡なしのキャンセルが連続した場合には以後のお申込みをご遠慮いただく場合もございます。

## 8. 会場使用上の注意事項

- ・備品は丁寧にお取り扱い下さい。
- ・備品を破損・紛失された場合、壁・床・エレベーター・什器等の設備を破損した場合は使用責任者宛に実費または同一物を賠償請求させていただきます。
- ・私物またはごみは必ずお持ち帰り下さい。
- ・忘れものの保管については、1週間以内にご連絡なき場合は廃棄処分させていただきます。
- ・貴重品を放置しないで下さい。紛失については一切責任を負えません。
- ・ご利用以外のフロアには無断で立ち入らないで下さい。

## 8. その他

- ◎緊急時及び施設管理上必要な時は、上記以外の事項をお願いする場合がございます。  
その場合は指示に従って下さい。

以上、Sapporo Caféレンタルスペース・会議室利用規約を遵守頂きます様お願い申し上げます。  
違約が認められた場合は、以後のご利用をご遠慮させていただきます。

# SAPPORO CAFE

株式会社 札幌カフェ

〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目2-3 札幌公務員受験学院ビル（3F札幌公務員受験学院 事務局内）

■お問い合わせ・ご予約電話 011-709-3344