

# Sapporo Café レンタルスペース・会議室 ご利用規約

## 1. ご利用申込み

- ・お申込みは、お電話またはメールにて受付いたします。

□3F事務局 **011 - 709 - 3344** 【電話受付：平日10:30～19:00※】

※19:00以降はご対応できない場合もございます。ご了承ください。

□mail [staff@sapporocafe.co.jp](mailto:staff@sapporocafe.co.jp) または [sapporo@koumuin.co.jp](mailto:sapporo@koumuin.co.jp)

※3営業日を過ぎても返信がない場合は、大変お手数ですが上記電話番号へお問い合わせください。

※土日祝日にいただいたメールでのご予約は確認できない場合もございます。

※**急なご予約は必ずお電話でお申込みいただくようお願いいたします。**

- ・初めてご利用の場合は「利用申込書」が必要です。当日受付の際にご記入いただくか、ご持参をお願いいたします。「利用申込書」は、Sapporo Café ホームページ <http://sapporocafe.co.jp/rental-space/> からダウンロード印刷が可能です。

## 2. 使用料・使用条件

【1Fカフェスペース】 1F面積：約20坪（厨房スペース含む）

**ご利用可能時間：10:30～21:30**（準備・片づけ、原状回復の時間も含まれます）

**厨房使用の場合 1時間あたり2,500円 28席 ★飲食営業可（1日店長営業）**

※**食材持ち込み、営業自由。**

※**但し、一般来店者への営業は「食品衛生責任者」に限ります。**

\*厨房設備一式 貸出無料（レンタル規約承諾書へのご記入・ご捺印を頂きます）。

\*カフェ・BARとしてご利用の際、売上はご利用者様のものとなります。

\*コーヒー、紅茶等のドリンクはご提供いただくようお願い致します。

\*厨房内機器、備品等を破損された場合は、実費にて復元をお願い致します。

\***1日店長営業**の際は、「レンタルスペース利用申込書」ご提出のほか、別紙「1Fレンタル利用規約承諾書」へのご署名が必要です。

**厨房を使用しない場合(スペースのみご利用) 1時間あたり1,500円**

⇒ **※他フロアに空きがない場合のみご案内しております※**

【2Fフリースペース】 2F面積：80.93㎡（24.48坪）

**ご利用可能時間：1F店舗営業時間内**

**1時間あたり2,000円 25席 ★準占有スペース、共用施設に人の出入りが生じます。**

※**2Fのご利用人数が25名を超える場合は、5Fをご利用ください。**

\*ホワイトボード、プロジェクター**貸出無料。**

※**但し、事前の動作確認は主催者様各自をお願いいたします。**確認でのご来店は随時承ります。

\*一部スペースをパーテーションで仕切ることも可能です。

【5F会議室】 5F面積：107.9㎡（32.64坪）

## ご利用可能時間：1F店舗営業時間内

**1時間あたり2,500円 30席(2人掛け)★完全占有スペースです。**

※着席による最大座席数は、45席まで可能です(1テーブルに3人掛けの場合)。

※椅子のみの場合は50人程度収容可能。

\*ホワイトボード、プロジェクター貸出無料。

※但し、事前の動作確認は主催者様各自でお願いいたします。確認でのご来館も随時承ります。

### 3. 利用時間

平日 10:00～21:30 (22:00閉館)

土日・祝日 10:30～21:30 (22:00閉館)

- ・30分単位でのご利用が可能です。
- ・ご利用時間にご準備および後片付け、レイアウト等の原状回復の時間も含めて申請してください。
- ・当日のご利用時間延長は、予約状況によりお受けできない場合がございます。
- ・**ビル閉館時間を超える延長は、原則お受けできません。**
- ・**飲食物お持ち込みの場合は、1回(1フロア)のご利用につき別途500円を頂きます。**  
ごみは2種類に分別してください。[一般ゴミ(可燃ゴミ)/ビン・缶・ペットボトル(不燃ゴミ)]  
ごみ袋は会場設置のもの、または3F事務局にてお受け取りください。  
終了後のごみ袋は、会場内出入り口付近に置いてご退室ください。
- ・終了後は、机・椅子・ホワイトボード等を原状回復の上、ご退室ください。

### 4. Wifi利用について

1F・2FはフリーWifiとなります。下記をご参照ください。

「Sapporocafe1」または「sapporocafe2」いずれかをお選びください。

5Fご利用時は下記のご入力をお願いいたします(会場内にも表示しております)。

- SSID1： IODATA-7627a8-2G または
- SSID2： IODATA-7627a8-5G
- 暗号キー(SSID1・2共通)： 5332819355047

### 5. お支払い方法

・原則、銀行振込にてご利用当日迄にお支払いをお願いいたします。

ご入金の際は、お振込日、ご名義人様(または名称)をご一報いただくようお願いいたします。

※直接ご持参の場合は月曜日～金曜日受付(土日・祝日を除く)、事前連絡の上ご来館いただくようお願いいたします(カード不可。現金のみの受付となります)。 [3F事務局 ☎011-709-3344]

・お振り込みは下記記載のいずれかの銀行口座へご入金ください。

お振込み手数料はお客様ご負担にてお願い致します。

お振込先①：北海道銀行 札幌駅北口支店 普通 1174998 株式会社 札幌カフェ

お振込先②：北洋銀行 北7条支店 普通 3662811 札幌公務員受験学院

※領収書は現金清算の場合のみ発行いたします。

御見積書・御請求書の発行は、ご利用金額が50,000円以上の場合に発行いたします。

ご利用金額が50,000円以内の場合は、1通につき発行手数料300円を徴収させていただきます。

## 6. 予約の変更・キャンセル

- ・ご予約後の日時変更はなるべくお早めにお申し出下さい。
- ・2日前迄のキャンセルは無料。前日・当日キャンセルは使用料の50%をご負担いただきます。
- ・連絡なしのキャンセルは全額をご負担いただきます。  
連絡なしのキャンセルが連続した場合には以後のお申込みをご遠慮いただく場合もございます。

## 7. 会場使用上の注意事項

- ・備品は丁寧にお取り扱い下さい。
- ・備品を破損・紛失された場合、壁・床・エレベーター・什器等の設備を破損した場合は使用責任者宛に実費または同一物を賠償請求させていただきます。
- ・私物またはごみは必ずお持ち帰り下さい。
- ・忘れものの保管については、1週間以内にご連絡なき場合は廃棄処分させていただきます。
- ・貴重品を放置しないで下さい。紛失については一切責任を負えません。
- ・ご利用以外のフロアには無断で立ち入らないで下さい。

## 8. その他

- ◎緊急時及び施設管理上必要な時は、上記以外の事項をお願いする場合がございます。  
その場合は指示に従って下さい。

以上、Sapporo Caféレンタルスペース・会議室利用規約を遵守頂きます様お願い申し上げます。  
違約が認められた場合は、以後のご利用をご遠慮させていただきます。

# SAPPORO CAFE

株式会社 札幌カフェ

〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目2-3 札幌公務員受験学院ビル（3F札幌公務員受験学院 事務局内）

■お問い合わせ・ご予約電話 011-709-3344